



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Adriatico Centrale


Porti di Pesaro, Falconara, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona, Vasto

PROCEDURA APERTA

**APPALTO INTEGRATO PFTE ELETTRIFICAZIONE DELLE
BANCHINE D'ORMEGGIO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ALLE
GRU SEMOVENTI NEL PORTO DI ORTONA (CH)**

CIG: A012869BCB

CUP: J79J21005070006

COD. COMMESSA: ORT_ELETTR

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
1.1	DOCUMENTI DI GARA.....	5
1.2	CHIARIMENTI.....	5
1.3	COMUNICAZIONI.....	5
2.	OGGETTO DELL'APPALTO.....	6
2.1	LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO.....	7
3.	IMPORTO DELL'APPALTO.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E PENALI.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.1	REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
6.2	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
6.2.1	REQUISITI RELATIVI AI LAVORI.....	10
6.2.2	REQUISITI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE.....	10
6.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
6.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABIL.....	12
6.5	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7.	AVVALIMENTO.....	13
8.	SUBAPPALTO.....	14
9.	GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.....	15
10.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
11.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA.....	17
12.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
13.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA AMMINISTRATIVA".....	19
13.1	DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE.....	19
13.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	23
13.3	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
13.4	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
14.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – "RISPOSTA TECNICA".....	27
15.	CONTENUTO DELL'OFFERTA TEMPORALE.....	30
16.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA".....	30
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
17.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE – TEMPO ESECUZIONE DEI LAVORI.....	37
17.5	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	37
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	39
19.1	APERTURA DELLE "RISPOSTE AMMINISTRATIVE" - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39

19.2 APERTURA DELLE “RISPOSTE TECNICHE”, DELLE “RISPOSTE TEMPORALI” E DELLE “RISPOSTE ECONOMICHE” – VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA	40
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43

PREMESSE

Con Decreto Presidenziale n. 233 del 15/09/2023, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (di seguito anche "AdSP") ha approvato il PFTE relativamente alla procedura di gara. L'AdSP ha adottato la determina a contrarre n. 239 per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori necessari per l'elettrificazione delle banchine d'ormeggio per la fornitura di energia alle gru semoventi nel porto di Ortona.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2, lett. e) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "**Codice**").

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'aggiudicazione del contratto.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale

Molo Santa Maria – 60121 Ancona

Tel 071207891

E-mail info@porto.ancona.it Pec: segreteria@pec.porto.ancona.it

Indirizzo Internet: www.porto.ancona.it

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Fabio Tamburrino.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Ortona [Codice NUTS ITF14].

Per consentire agli operatori economici di disporre di tutti gli elementi utili al fine di valutare le condizioni e le circostanze per la corretta esecuzione delle prestazioni, è possibile prendere visione dei luoghi.

Pertanto, il sopralluogo è **facoltativo** e non sarà rilasciata alcuna attestazione di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo, previa compilazione del modulo (All. E), dovrà essere inoltrata mediante l'area "Messaggi" del Portale Acquisti Sogesid entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione della presente procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: denominazione dell'impresa, recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

I sopralluoghi saranno effettuati entro 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte e la data e l'ora dello stesso saranno comunicati agli interessati con almeno due giorni di anticipo.

La sopra citata procedura (in seguito anche: "**RDO**") sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici, ai sensi dell'art. 25 del Codice e si svolgerà sul Portale Acquisti SOGESID disponibile all'indirizzo internet <https://eprocurement.sogesid.it> gestito dalla società Jaggaer.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara a cui sono allegati:
 - a) Dichiarazioni del concorrente;
 - b) Dichiarazioni del progettista;
 - c) DGUE;
 - d) Modello di offerta economica;
 - e) Modulo di richiesta sopralluogo.
- 2) Documentazione tecnica:
 - a) Documento di indirizzo alla progettazione (DIP);
 - b) Elaborati del PFTE comprensivi: del Capitolato Speciale d'appalto, Quadro economico; Relazioni; Computi metrici estimativi ed elaborati grafici;
 - c) Decreto di approvazione del progetto;
 - d) Rapporto di verifica e validazione.
- 3) Istruzioni Operative RDO;
- 4) Bando di gara.

La documentazione di gara è disponibile all'interno dell'area "Allegati" della RDO pubblicata sul Portale per le cui istruzioni di accesso si rimanda all'art. 5 delle "Istruzioni operative RDO".

Ai fini della trasparenza, la documentazione di gara è altresì accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito aziendale www.porto.ancona.it all'interno dell'area "Bandi di gara".

1.2 CHIARIMENTI

È possibile chiedere chiarimenti sulla presente procedura (con esclusione dei quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al servizio di Assistenza Online di cui al paragrafo 4 dell'allegato "Istruzioni Operative RDO") mediante l'utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO di cui alle "Istruzioni Operative RDO", almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nell'Avviso Pubblico inerente alla procedura in oggetto, presente nella pagina pubblica del Portale "Bandi di gara".

Dette risposte, pertanto, saranno visibili, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste, anche agli altri concorrenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la funzionalità “Messaggi” della RDO di cui alle “Istruzioni Operative RDO”.

Si segnala sin da ora che, ogni qualvolta la Stazione Appaltante agisce sul Portale (caricando documenti, comunicazioni ai concorrenti, risposte alle richieste di chiarimento, etc.) i concorrenti riceveranno una mail automatica di notifica all'indirizzo/e-mail PEC indicato dal concorrente all'interno del questionario online “Dati di registrazione” compilato in fase di registrazione al Portale.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente, se del caso, alla modifica dell'indirizzo/i PEC/posta elettronica all'interno del sopra citato questionario online “Dati di registrazione”, contattando per eventuale supporto operativo il servizio “Assistenza Online” di cui all'art. 4 delle “Istruzioni Operative RDO”.

È, inoltre, onere del concorrente verificare costantemente e tenere sotto controllo la pagina pubblica del Portale, riservata alla presente procedura di gara.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

“Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori necessari per l'elettificazione delle banchine d'ormeggio per la fornitura di energia alle gru semoventi nel porto di Ortona”.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della redazione del progetto esecutivo e dell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari alla realizzazione degli impianti e relativi sottoservizi necessari per alimentare elettricamente le gru che lavorano nelle banchine denominate Molo Nord e Banchina Riva.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento e le modalità di esecuzione dei lavori sono puntualmente descritte nel Capitolato Speciale d'appalto al quale si rimanda.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'unicità delle attività.

Nella seguente tabella è indicata la descrizione dei lavori oggetto dell'appalto.

Tabella n. 1 - Descrizione dei lavori oggetto di appalto

n.cat. SOA	Descrizione	CPV	P (Prevalente)	Importo comprensivo degli oneri di sicurezza
			S (Scorporabile)	
OG10 Class. III - bis	Lavori generali di costruzione di linee elettriche	45231400	P	€ 1.230.742,67 (pari al 87,40 % del totale dei lavori)
OG03 Class. I	Lavori di scavo	45112400	S	€ 177.456,80 (pari al 12,60% del totale dei lavori)

2.1 LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

Categoria prevalente

Ai sensi dell'art. 2, comma 4, dell'allegato II.12 del Codice, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di Opere Generali categoria **OG10** "Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua" – Importo euro **1.230.742,67**– Classifica III - bis.

Categorie scorporabili

E' prevista, inoltre, la seguente categoria scorporabile di Opere Generali categoria **OG03** "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane" – Importo euro **€ 177.456,80**– Classifica I.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto posto a base di gara è pari ad euro **1.437.757,42** (unmilionequattrocentotrentasettemilasettecentocinquantesette/42) comprensivo degli oneri della sicurezza. L'importo totale dell'appalto è dettagliato specificatamente nella seguente tabella:

Tabella n. 2 - Definizione degli importi oggetto di appalto

	Importi in euro	TOTALE
1	Lavori (L) A MISURA esclusi oneri della sicurezza	
1a	OG10 Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua	1.206.959,10 €
1b	OG3 Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	174.027,52 €
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS) non soggetti a ribasso	27.212,85 €
3	Totale Lavori (L) comprensivi del costo della manodopera e della sicurezza	1.408.199,47 €
4	di cui costo della manodopera	107.407,75 €
5	Corrispettivo per la progettazione esecutiva (PE)	29.557,95 €
6	T – IMPORTO TOTALE APPALTO (3+5)	1.437.757,42 €

L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi, riportati nella tabella sopra richiamata:

- a) importo dei lavori (L) determinato al rigo 2, della colonna «TOTALE», al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;

- b) importo del costo della manodopera determinato al rigo 3, della colonna «TOTALE»
- c) importo degli Oneri di sicurezza (OS) determinato al rigo 4, della colonna «TOTALE»
- d) importo del Corrispettivo per la progettazione esecutiva (PE), determinato al rigo 5, della colonna «TOTALE», al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo.

4. DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E PENALI

La progettazione esecutiva dovrà essere ultimata entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dall'ordine di servizio del RUP con il quale si dispone l'immediato inizio della redazione del progetto esecutivo.

Tutti i lavori oggetto dell'appalto dovranno essere ultimati in 338 (trecento trentotto) giorni naturali e consecutivi, ovvero nel termine inferiore risultante dall'offerta temporale del concorrente, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza al cronoprogramma dei lavori così come indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Le specifiche sui tempi di esecuzione, sulle modalità di richiesta di proroga e sulle eventuali sospensioni sono dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, è prevista l'applicazione di penali meglio specificate nel Capitolato Speciale d'appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per gli operatori stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65, comma 1, del codice, si applicano le medesime condizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 2, dell'allegato II.12 del Codice, a seconda della modalità di partecipazione in forma singola o associata.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo sono in possesso dei requisiti di cui sopra, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno a essa affidati.

I consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sussistano rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 95, comma 1 lett. d), del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al successivo articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al successivo articolo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 65 e 66 del Codice, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di seguito indicati.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati Anac** e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (**FVOE**).

6.1 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I requisiti di seguito indicati dovranno essere dichiarati, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i mediante la presentazione del modello "Dichiarazioni del concorrente" (**All. A**):

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
- insussistenza/sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice;
- insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165 s.m.i.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Possono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, gli operatori economici che siano in possesso dei requisiti speciali previsti nei punti seguenti.

6.2.1 REQUISITI RELATIVI AI LAVORI

Ai fini dell'esecuzione dei lavori, gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per le categorie oggetto dell'appalto coerenti con l'attività oggetto di affidamento (CPV: 45231400 – "*Lavori generali di costruzione di linee elettriche*") e (CPV: 45112400 – "*Lavori di scavo*").

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnica

- Possesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 4 del Codice, di attestazione SOA in corso validità per la categoria OG10 classifica III-bis o superiore da allegare in copia;
- Possesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 100, comma 4 del Codice, di attestazione SOA in corso validità per la categoria per le categorie OG3 e classifica I o superiore da allegare in copia.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce copia del documento attestante la qualificazione, allegato dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

6.2.2 REQUISITI RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE

Ai fini della prestazione relativa alla progettazione, l'operatore economico dovrà essere in possesso di attestazione SOA di esecuzione e progettazione, ovvero avvalersi di altro soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di idoneità professionale

- (per i singoli professionisti) iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;
- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività di progettazione coerente con quella oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria	Descrizione delle categorie (e sottocategorie aggregate) di lavorazioni omogenee	Valore delle opere da progettare
IB.08	Impianti di linee e reti per trasmissioni e distribuzione di energia elettrica, telegrafia, telefonia	€ 1.437.757,42

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I requisiti per i progettisti, previsti ai sensi dell'art. 44, comma 3, del Codice, devono essere posseduti dalle imprese attestate per prestazioni di sola esecuzione, attraverso un progettista associato o indicato in sede di offerta in grado di dimostrarli, scelto tra i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del codice. Gli operatori economici attestati sia per prestazioni di progettazione e costruzione devono possedere i predetti requisiti attraverso l'associazione o l'indicazione in sede di offerta di un progettista scelto tra i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del Codice, laddove gli stessi requisiti non siano dimostrati attraverso il proprio staff di progettazione costituito ai sensi dell'art.18 comma 11 dell'allegato II.12 del Codice.

Il progettista dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante la compilazione del

modello “Dichiarazioni del Progettista” (All. B).

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, ove richiesto, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria, ove richiesto, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, ove richiesto, in relazione alla prestazione oggetto dell'affidamento, deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, ove richiesto, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 1, lettera d), e 67, comma 4, del Codice, eseguono i lavori o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.5 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avviene, mediante la Banca Dati Anac presso la quale è operativo il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) che consente alla Stazione Appaltante di verificare l'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice e la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del Codice.

Pertanto, è obbligatoria la registrazione al sistema FVOE (in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 che abroga la Delibera n. 157/2016) accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi - accesso riservato all'operatore economico - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3. Lett. b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge.

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può avvalersi di dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali messe a disposizione da una o più imprese ausiliarie per dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti per partecipare ad una procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 104 comma 3 del Codice, è consentito l'avvalimento delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi, dei titoli di studio e professionali necessari per l'esecuzione dell'appalto (ad eccezione del requisito relativo all'iscrizione nell'Albo dei gestori ambientali) a condizione che le correlate prestazioni siano svolte direttamente dall'impresa ausiliaria che agisce in qualità di subappaltatrice.

L'avvalimento può essere prestato per dimostrare un requisito di partecipazione, per migliorare l'offerta oppure per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, l'operatore economico allega nella fase di presentazione dell'offerta il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Nel caso di richiesta di un servizio di punta l'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti generali richiesti e quelli speciali oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta, il contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario e assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico.

Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art.94 e 95 del Codice, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, in qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione

appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, nonché degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale.

9. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, così come definita dall'art. 106, comma 1, del Codice, pari al *2% dell'importo a base d'asta dei lavori* e precisamente di importo pari ad euro **28.163,98**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, l'operatore economico dichiara nella modello "Dichiarazioni del concorrente" (All. A) il possesso delle certificazioni ed allega copia conforme all'originale delle certificazioni possedute.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. n. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 165,00, secondo quanto previsto dalle modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituenti, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative, disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve pervenire in modalità telematica, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il

6/11/2023, ore 13:00

Si rimanda alle "Istruzioni Operative RDO" per maggiori dettagli in merito alle modalità di registrazione al Portale, accesso alla RDO, avvio del processo di risposta alla RDO, inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

In conformità a quanto previsto dalle "Istruzioni Operative RDO", si evidenzia sin da ora che il Portale non consente la trasmissione dell'offerta oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte. A maggior chiarezza, si precisa che, allorché la compilazione della "Risposta Amministrativa" e della "Risposta Economica" della RDO previste non si concluda entro la scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, il Portale non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione.

Il concorrente potrà modificare o integrare i dati precedentemente trasmessi non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. In tal caso, dovrà procedere alle operazioni di salvataggio delle modifiche e nuova trasmissione dell'offerta (*per le relative istruzioni si rimanda alle "Istruzioni Operative RDO"*).

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul Portale secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte. Non saranno ammesse le offerte presentate con modalità diverse da quelle telematiche.

L'offerta è costituita da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, da presentare a mezzo della "Risposta Amministrativa" della RDO (busta digitale contenente la documentazione amministrativa);

- **OFFERTA TECNICA** da presentare a mezzo della “Risposta Tecnica” della RDO (busta digitale contenente l’offerta tecnica qualitativa);
- **OFFERTA TEMPORALE**, da presentare a mezzo della “Risposta Tecnica” della RDO (busta digitale contenente l’offerta tecnica quantitativa);
- **OFFERTA ECONOMICA**, da presentare a mezzo della “Risposta Economica” della RDO (busta digitale contenente l’offerta economica).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., ivi compreso il DGUE, le Dichiarazioni del Concorrente, le dichiarazioni del progettista, l’offerta tecnica, l’offerta temporale e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, è necessario dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato II.11. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Risposta Amministrativa” della RDO, si applica l’art. 101 del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze, le omissioni, le inesattezze o le irregolarità della documentazione amministrativa trasmessa in sede di presentazione di offerta ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.
- Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - "RISPOSTA AMMINISTRATIVA"

La busta digitale della RDO denominata "Risposta Amministrativa" deve contenere le dichiarazioni del concorrente, le dichiarazioni del progettista, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

13.1 Dichiarazioni del concorrente

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico deve preferibilmente utilizzare il modello "Dichiarazioni del concorrente" (All. A) allegato al presente Disciplinare. Al termine dell'operazione di compilazione, l'operatore economico dovrà firmare digitalmente il documento ed allegarlo nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

L'allegato A) deve contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Mediante la compilazione del citato modello "Dichiarazioni del concorrente" (All. A) l'operatore economico, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice (*le dichiarazioni sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3*);
- dichiara di non incorrere/incorrere nelle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice;
- dichiara l'insussistenza della condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). (*Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali*);
- **(eventuale)** dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- **(per l'esecuzione dei lavori)** dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per la categoria oggetto dell'appalto coerente con l'attività oggetto di affidamento (CPV: 45231400 – "*Lavori generali di costruzione di linee elettriche*") e (CPV: 45112400 – "*Lavori di scavo*");
 - di essere in possesso di attestazione SOA in corso validità per la categoria OG10 classifica III-bis o superiore;
 - di essere in possesso di attestazione SOA in corso validità per la categoria OG3 classifica I, ai sensi o superiore;
- **(eventuale)** che la parte delle prestazioni che intende subappaltare è la seguente:
- **(per la progettazione esecutiva)** dichiara di essere in possesso di attestazione SOA di esecuzione e progettazione

ovvero

di avvalersi di altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- si dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi i lavori;
- accetta che la presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il quadro economico, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- dichiara di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre idonea garanzia definitiva;
- dichiara di impegnarsi a produrre, in caso di aggiudicazione e ai fini della sottoscrizione del contratto, idonea polizza assicurativa (RCT e RCO) per l'esecuzione dei lavori, per un massimale non inferiore a euro 2.000.000,00, come indicato nel Capitolato Speciale d'appalto;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Comportamentale adottato dalla stazione appaltante, reperibile sul sito aziendale www.porto.ancona.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- si impegna a sottoscrivere, in caso di aggiudicazione, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero della Transizione Ecologica (già, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare) del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- dichiara di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- dichiara che la propria offerta è irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- dichiara che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;

- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2 e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- dichiara di impegnarsi ad indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale che ha rilasciato il predetto provvedimento, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

La documentazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega i relativi file in formato pdf nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO la seguente documentazione a corredo:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) (in conformità alla Delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022 che abroga la Delibera n. 157/2016), relativo al concorrente; Il PASSOE è un documento unico inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria e contiene i dati di tutto il raggruppamento, compresi i soggetti ausiliari in caso di avvalimento;
- ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- dichiarazioni del progettista attestante il possesso dei requisiti del presente Disciplinare di gara (All. B);
- documento attestante la garanzia provvisoria;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, copia conforme della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
- copia conforme all'originale delle attestazioni di qualificazione SOA, rilasciata da un organismo accreditato e in corso di validità (la produzione di copia della SOA da parte degli operatori economici è richiesta al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante)

Inoltre, al fine di semplificare e accelerare lo svolgimento della procedura di affidamento, si chiede di allegare la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le prestazioni, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione, sottoscritta dalle parti, in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le categorie dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di lavori (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi ai sensi dell'art. 68, comma 4 del Codice, le rispettive qualificazioni possedute e la quota di lavori (espressa in € e in percentuale di incidenza) che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai fini della corretta compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo alla gara in oggetto, l'operatore economico dovrà compilare l'allegato B al presente Disciplinare di gara, disponibile tra la documentazione pubblicata sul Portale. Al termine dell'operazione di compilazione il file dovrà essere firmato digitalmente e allegato nell'apposito campo a video della "Risposta Amministrativa" della RDO.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del Codice e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Verrà fornita compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Alla **sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, dovranno essere riportati:

- per **tutte le società**, devono, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, qualifica): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (Cons. di Stato, AP n. 24 del 6.11.2013: per "socio di maggioranza" si intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

I procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori (Cons. di Stato, AP n. 23 /2013).

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, in formato elettronico a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **dichiarazioni integrative** a firma dell'ausiliaria nei termini indicati nel presente Disciplinare di gara;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente le lavorazioni per cui tali capacità sono richieste;
- 5) **PASSOE** dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando la sezione «∞» nelle parti pertinenti al presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti; nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5, lett. a) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare

Per le istruzioni di inserimento della documentazione amministrativa nella “Risposta Amministrativa” della RDO si rimanda all'allegato “Istruzioni Operative RDO”.

14. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – “RISPOSTA TECNICA”

La “Risposta Tecnica” della RDO dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione tecnica, per un massimo di 20 facciate in formato A4 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici, composta dalla seguente documentazione:

- una relazione di sintesi che descriva le proposte migliorative in termini metodologici e qualitativi;
- il quadro sinottico delle migliorie proposte e della loro finalità;
- il computo metrico comparativo (non estimativo) con quello posto a base di gara in cui si evidenzino in termini quantitativi le proposte (lavorazioni maggiori e/o diverse rispetto al progetto a base di gara);
- una brochure riassuntiva del progetto delle migliorie offerte contenente gli opportuni, grafici, schemi e schede tecniche che si ritengano esplicativi della proposta.

L'offerta Tecnica, per ogni criterio (A, B, C, D e E), dovrà essere formulata come di seguito dettagliata:

CRITERIO A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

(max 15 punti):

L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva, con riferimento ai progettisti del proprio staff o ai progettisti indicati, composta da massimo n.4 schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n.2 schede/cartelle in formato A3 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici.

La relazione dovrà illustrare due interventi significativi svolti, attinenti alle opere oggetto di incarico per importo, tipologia e complessità dei lavori cui si riferisce il servizio di progettazione posto a base di gara, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, di cui all'allegato al Decreto ministeriale 17 giugno 2016, con particolare riferimento alla categoria ID Opere IB.08.

L'operatore economico dovrà produrre

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La relazione tecnico-illustrativa potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

CRITERIO B) METODOLOGIA DI SVILUPPO DELL'INTERVENTO

(max 20 punti):

L' Operatore Economico dovrà produrre una relazione descrittiva, composta da massimo n.4 schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n.2 schede/cartelle in formato A3 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici.

descrivere le modalità di pianificazione per lo svolgimento di tutte le attività previste nell'Appalto (progettazione, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione), sequenziandole, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Il **criterio B** riguarda *La metodologia di sviluppo dell'intervento* ed è suddiviso nei seguenti SUB-CRITERI

SUB-CRITERIO B.1 Metodologia di pianificazione

SUB-CRITERIO B.2 Metodologia per la gestione e la fase di esecuzione delle attività

CRITERIO C) QUALITÀ DELLA PROPOSTA SOTTO IL PROFILO DELLE SOLUZIONI TECNICHE *(max 15 punti):*

L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva, composta da massimo n.4 schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n.2 schede/cartelle in formato A3 con font Times

New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici, riguardante le proposte inerenti alla qualità e alle caratteristiche tecnologiche innovative delle componenti impiantistiche.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

CRITERIO D) MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL CANTIERE (max 15 punti):

L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva che dovrà essere contenuta in un massimo n.4 schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n.2 schede/cartelle in formato A3 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Il **critério D)** riguarda le *Modalità operative per la gestione del cantiere* ed è suddiviso nei seguenti sub-criteri:

SUB-CRITERIO D.1 Riduzione dell'impatto ambientale dei cantieri nel rispetto del principio del DNSH

SUB-CRITERIO D.2 Gestione generale del cantiere

CRITERIO E) RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' (max 5 punti):

L' Operatore Economico dovrà produrre una relazione descrittiva, contenuta in un massimo n.4 schede/cartelle in formato A4 ovvero massimo n.2 schede/cartelle in formato A3 con font Times New Roman, dimensione 12, interlinea 1,15 incluse immagini e grafici, riguardante l'impiego di risorse di giovani di età inferiore ai trentasei anni e/o di risorse di sesso femminile per l'esecuzione delle prestazioni, nonché fornire l'attestazione, in copia conforme all'originale, a comprova del possesso della certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente.

La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, sommari, copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegata alla relazione.

Si precisa che le eventuali facciate in eccedenza non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Il **critério E)** riguarda la *Responsabilità sociale e le pari opportunità* ed è suddiviso nei seguenti sub-criteri:

SUB-CRITERIO E.1 Possesso di una certificazione di responsabilità sociale d'impresa (social accountability) sa8000 o equivalente.

SUB-CRITERIO E.2 Pari opportunità, generazionale e di genere

A pena di esclusione, la documentazione richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri, ovvero da tutti soggetti siano essi professionisti o imprese che intendono associarsi o consorzarsi.

A pena di esclusione, i documenti contenuti nella "Risposta tecnica" non dovranno contenere alcun riferimento a valori economici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Non sono ammesse varianti al progetto posto a base di gara.

Non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta e dal progettista.

15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TEMPORALE

All'interno della busta digitale denominata "Risposta tecnica" l'operatore economico dovrà:

1. indicare nell'apposito campo a video all'interno della "Busta Tecnica" specificatamente nella sezione "ribasso offerto sul tempo di esecuzione dei lavori a base di gara", il **RIBASSO PERCENTUALE** offerto da applicarsi sui tempi di esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, ovvero 338 giorni.

La riduzione percentuale sul tempo per l'esecuzione dei lavori non può essere superiore al 20% del tempo massimo stabilito nel presente disciplinare.

Qualora l'offerta rechi un ribasso superiore alla predetta percentuale, tale offerta verrà ricondotta al ribasso massimo consentito.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – "RISPOSTA ECONOMICA"

All'interno della busta digitale denominata "Risposta economica" l'operatore economico dovrà indicare la propria offerta economica corredata ai sensi di quanto previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice, dalla indicazione degli oneri aziendali della sicurezza e del costo della manodopera.

Pertanto, l'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà:

- 1) indicare nell'apposito campo a video della "Offerta Economica", il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO, offerto sull'importo a base di gara.**

Il ribasso offerto si intende al netto di Iva, di altre eventuali imposte e contributi di legge degli oneri della sicurezza esterna.

Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutti gli oneri previsti dal CSA;

- 2) indicare nell'apposito campo a video della "Offerta Economica, i propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento ai lavori posti a base di gara;

- 3) indicare nell'apposito campo a video della "Offerta Economica", i propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento ai lavori posti a base di gara;
- 4) allegare nell'apposito campo il **MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA** (All. D) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

In caso di discordanza fra quanto indicato nell'apposito campo a video e nel modello di offerta economica, prevarrà quanto indicato in tale ultimo documento.

La risposta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente come descritto nella seguente tabella riepilogativa:

Forma di partecipazione	Firme digitali richieste
- Forma singola	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. costituendo - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65, c. 2, lett. e) e f), D.Lgs. 36/2023)	- firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- R.T.I. costituito - Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65, c. 1, lett. e) e f), D.Lgs. 36/2023)	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
- Consorzio (art. 65, c. 2, lett. b), c), e d) D.Lgs. 36/2023)	- firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete (art. 65, c. 2, lett. g) D.Lgs. 36/2023)	- Allegare il documento con firma digitale del/i legale/i rappresentante/i (o persona/e munita/e si comprovati poteri di firma)

Per le istruzioni di inserimento dell'offerta economica nella "Risposta Economica" della RDO si rimanda all'allegato "Istruzioni Operative RDO".

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato mediante l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. e) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica, dell'offerta temporale e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tipologia Offerta	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	25
Offerta Temporale	5
Totale	100

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica:

CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio sub-criterio	Punteggio totale criterio
<p style="text-align: center;">A) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA</p>	<p>Saranno ritenute migliori, e conseguentemente premiate con un maggior punteggio, le soluzioni che potranno documentare un grado di pertinenza, omogeneità ed importanza dei servizi rispetto alle attività oggetto dell'affidamento.</p> <p>I contenuti descritti dovranno consentire di valutare la qualità dei servizi già svolti, sotto il profilo tecnico. I punteggi maggiori saranno attribuiti al concorrente che descriverà esempi di servizi svolti, dal proprio staff o dai progettisti indicati, qualificabili affini a quello oggetto di affidamento con particolare riguardo a:</p> <p>i. l'adeguatezza degli esempi proposti quali servizi analoghi, in relazione al costo complessivo dell'intervento e all'importanza delle opere;</p> <p>ii. la capacità professionale maturata, nello svolgimento di servizi analoghi, in cui sia possibile evincere la specifica attenzione riposta riguardo gli aspetti di massima manutenibilità, durabilità dei materiali e componenti, di semplicità ed economicità nella gestione delle opere;</p> <p>iii. la capacità professionale maturata, evidenziando in particolare le soluzioni e le tecniche progettate, i materiali utilizzati, nonché per la fruibilità e accessibilità del bene.</p> <p>Nelle schede, per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata, in copertina, una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevanza del grado di affinità degli interventi significativi svolti; - ID opere, classi e categorie, gradi di complessità; - importo dei lavori, complessivo e per ciascuna categoria di cui sopra; - descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati; - collaudo delle opere; - nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento; - nel caso di incarichi svolti in raggruppamento con altri operatori riportare la quota parte di prestazioni svolte con la relativa specificazione delle attività effettivamente compiute; - periodo di esecuzione del servizio presentato 		15
<p style="text-align: center;">B) METODOLOGIA DI SVILUPPO DELL'INTERVENTO</p>	<p>SUB-CRITERIO B.1 Metodologia di pianificazione</p> <p>Sarà considerata migliore la proposta che dimostri i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la Stazione Appaltante nelle diverse sedi; • efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi degli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita nel rispetto dei tempi; 	10	20

	<ul style="list-style-type: none"> • adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione per lo svolgimento dell'attività progettuale, con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - al contingente di personale numericamente più adeguato a garantire il rispetto dei tempi stabiliti nel disciplinare per lo svolgimento delle attività, - all'esperienza maturata dai componenti della struttura professionale nelle categorie di cui si compone l'intervento, che risulti complessivamente più significativa al fine dello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento. <p>La documentazione presentata dovrà includere la descrizione dell'organigramma di progetto, con l'indicazione dei professionisti che si occuperanno dello svolgimento del servizio, che dovranno coincidere con i progettisti indicati all'interno del DGUE.</p> <p>L'adeguatezza delle figure professionali indicate sarà valutata in riferimento alla qualificazione professionale e alle principali esperienze analoghe per le tipologie di appalto e del ruolo ricoperto, desunte dall'indicazione delle seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nominativo • Rapporto di lavoro • Ruolo ricoperto • Ruolo da ricoprire nel presente appalto • Anni di esperienza maturata nel ruolo da ricoprire 		
	<p>SUB-CRITERIO B.2 Metodologia per la gestione e la fase di esecuzione delle attività</p> <p>L' Operatore Economico dovrà descrivere la struttura e l'organizzazione della propria impresa o del RT, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dell'impresa e/o del Raggruppamento; - struttura organizzativa dedicata all'appalto riferita alla fase di esecuzione dell'opera; - le capacità e la coerenza delle figure professionali e specialistiche impiegate nelle attività di conduzione, controllo e supervisione dell'appalto in riferimento a interventi di opere di elettrificazione, con particolare riferimento all'esperienza professionale del Direttore Tecnico di Cantiere e dei responsabili del controllo della realizzazione delle opere e dell'attuazione delle misure di sicurezza (Preposto alla sicurezza/Capisquadra/Addetti alla gestione delle emergenze). <p>Sarà considerata migliore la proposta che dimostri chiaramente una maggiore capacità organizzativa per l'esecuzione delle eventuali diverse attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.</p>	10	
<p>C) QUALITA' DELLA PROPOSTA SOTTO IL PROFILO DELLE SOLUZIONI TECNICHE</p>	<p>Saranno valutate le proposte progettuali che, in coerenza con il PFTE posto a base di gara, con riferimento all'obiettivo generale di un sistema di On-Shore Power Supply che è soprattutto incentrato nell'allestimento di una centrale di connessione molto specifica per adattarsi alle necessità del naviglio, proponano soluzioni finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • al miglioramento della flessibilità degli impianti di banchina; • al miglioramento delle scelte impiantistiche (schemi elettrici) che possono condizionare sui costi di impianto in modo molto diversificato; • alla minimizzazione dell'impiego di risorse non rinnovabili e miglioramento del rendimento energetico; • alla massimizzazione della manutenibilità; 		15

	<ul style="list-style-type: none"> • alla durabilità dei materiali e dei componenti; • alla sostenibilità dei materiali prodotti attraverso processi produttivi energeticamente efficienti e con ridotte emissioni inquinanti, caratterizzati dall' assenza di emissioni nocive negli ambienti dopo la messa in opera e dall' elevata riciclabilità al momento dello smaltimento. • alla migliore integrazione delle cabine nelle aree portuali e di banchina, ad esempio interrando le stesse oppure collocandole entro manufatti già esistenti, con un minore impatto visivo ovvero con opere di mitigazione finalizzate ad un miglioramento della qualità paesaggistica complessiva dei luoghi. 		
D) MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL CANTIERE	<p>SUB-CRITERIO D.1 Riduzione dell'impatto ambientale dei cantieri nel rispetto del principio del DNSH</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che, in coerenza con il PFTE posto a base di gara, propongano metodologie operative finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale delle attività, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla riduzione di emissioni acustiche e alla riduzione delle polveri; - al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), minimizzando i livelli di disturbo delle attività antropiche, in termini di: <ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni acustiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano); • utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRMM (Non-Road Mobile Machinery); • previsione di idonee e continue attività di pulizia durante il corso dei lavori dell'area interessata, anche con riferimento al contenimento dei possibili effetti generati da azioni di sanificazione da COVID. <p>Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che descriva al meglio le azioni che saranno attuate per il conseguimento degli obiettivi di contenimento dell'impatto ambientale del cantiere.</p> <p>Si specifica che dovrà essere precisato lo standard di emissione ed il tipo di alimentazione degli automezzi che si prevede di impiegare. Non saranno presi in considerazione ulteriori eventuali allegati non richiesti.</p>	5	15
	<p>SUB-CRITERIO D.2 Gestione generale del cantiere</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che, in coerenza con il PFTE posto a base di gara, propongano soluzioni relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agli accessi al cantiere; • alla viabilità interna dello stesso; • alle aree dedicate allo stoccaggio dei materiali; finalizzate al miglioramento del sistema di cantierizzazione. <p>Le proposte progettuali saranno valutate con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla migliore organizzazione operativa del cantiere, intesa come possibilità di desumere la capacità di ottimizzare il lavoro, specie relativamente a profili di efficientamento e sicurezza, che il concorrente può conseguire tramite la gestione degli spazi; - all'ottimizzazione dell'organizzazione degli impianti/attrezzature di cantiere, nell'ottica di efficientare 	10	

	lo sviluppo delle fasi lavorative, anche secondo logiche simultanee.		
E) RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA'	SUB-CRITERIO E.1 Possesso di una certificazione di responsabilità sociale d'impresa (social accountability) sa8000 o equivalente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio l'operatore economico fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RT. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata. Si specifica che tali certificazioni potranno essere possedute da un componente del RT.	2	5
	SUB-CRITERIO E.2 Pari opportunità, generazionale e di genere Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerata migliore la proposta che descriva in modo più efficace un adeguato coinvolgimento, nelle forme previste dalla normativa applicabile, di giovani di età inferiore ai trentasei anni e/o di risorse di sesso femminile per l'esecuzione delle prestazioni. La descrizione della proposta dovrà esprimere il suddetto coinvolgimento anche, ma non solo, in maniera quantitativa, ossia indicando la percentuale del personale giovane e/o femminile che sarà coinvolto rispetto al 100% del personale che sarà impiegato.	3	
	TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA		70

La piattaforma telematica consente il caricamento di file di dimensione massima di 50 MB per singolo documento. Si raccomanda pertanto di evitare scansioni con la massima risoluzione e di utilizzare formati pdf che prevedono già la compressione delle dimensioni. In caso il concorrente non riesca a comprimere la dimensione dei file al di sotto dei limiti della piattaforma contattare il servizio di assistenza tecnica per ricevere supporto per il caricamento della documentazione.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi relativi a tutti i sub-criteri è assegnato un punteggio attraverso l'attribuzione di un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo le indicazioni di seguito riportate:

- per ogni elemento e per ogni offerta ciascun commissario attribuisce un coefficiente discrezionale compreso fra 0 e 1 utilizzando la seguente griglia di valutazione, saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari:

COEFFICIENTE	LIVELLO DI VALUTAZIONE
0	Livello 1. Totalmente inadeguato. La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0 a 0,2	Livello 2. Parzialmente Inadeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente inadeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,3 a 0,5	Livello 3. Parzialmente Adeguato. La proposta presenta

	elementi, specifiche e condizioni che appaiono parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,6 a 0,8	Livello 4. Più che Adeguato. La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che adeguato per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.
da oltre lo 0,9 a 1	Livello 5. Massimo livello. La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.

- la commissione calcola la media aritmetica, arrotondata alla seconda cifra decimale, dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- per ogni criterio si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, arrotondati alla seconda cifra decimale, riportando al valore pari a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione);
- tale coefficiente definitivo, moltiplicato per il fattore ponderale attribuito a quel sub criterio di valutazione, costituisce il punteggio definitivo per quel sub-criterio.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata arrotondando alla seconda cifra decimale.

Si procederà alla successiva seconda riparametrazione per normalizzazione in base al criterio di riferimento.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

	OFFERTA ECONOMICA	Punteggio Max 25/100
--	--------------------------	----------------------------

	Ribasso percentuale unico offerto dal Concorrente sul corrispettivo posto a base di gara	25
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA		25

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE – TEMPO ESECUZIONE DEI LAVORI

L'attribuzione del punteggio relativo al "Tempo di esecuzione dei lavori" è calcolato mediante il metodo proporzionale ascendente.

Tale metodo assegna il punteggio massimo alla risposta più alta, e assegna il punteggio alla risposta più bassa in proporzione alla risposta più alta.

Formula:

$$P_i = P_{\max} * V_i / V_{\max}$$

Dove:

P = Punt*i*

i = la Risposta corrente

V = Valore Numerico

max = Maximum (es. il punteggio più alto disponibile, o il valore di risposta più alto)

min = Minimum (es. il valore di risposta più basso).

Il tempo per l'esecuzione delle opere potrà essere soggetto a ribasso per una percentuale non superiore al 20%.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse, le offerte che prevedono un tempo di esecuzione maggiore rispetto a quello fissato dall'amministrazione.

Nel calcolo del tempo, gli operatori economici devono tener conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.

OFFERTA TEMPORALE	Punteggio Max 5/100
L'operatore economico dovrà esplicitare il tempo entro il quale intenderà ultimare i lavori. Dovrà essere allegato il cronoprogramma dei lavori. Ribasso massimo 20% dei 338 giorni naturali e consecutivi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.	5
TOTALE PUNTI OFFERTA TEMPO	5

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{a_i}]$$

dove:

C_a = *Punteggio totale attribuito all'offerta i-esima (a)*

\sum_n = *Sommatoria*

n = *Numero totale degli elementi di valutazione (sub-criteri)*

W_i = *Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i)*

V_{ai} = *Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra zero e uno.*

Si precisa che per determinare i coefficienti V_{ai} occorre distinguere tra:

- 1) coefficienti V_{ai} di natura qualitativa (offerte tecniche)
- 2) coefficienti V_{ai} di natura quantitativa (offerta economica)

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari per un massimo di 5 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, Possono essere nominati componenti supplenti e della commissione giudicatrice può far parte anche il RUP.

La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e su richiesta del RUP, può svolgere anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.

La Commissione può lavorare presso la sede aziendale in presenza o anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

Salvo diversa motivata determinazione della stazione appaltante, in caso di rinnovo del procedimento di gara per effetto dell'annullamento dell'aggiudicazione o dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione, tranne quando l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.

In caso di applicazione del criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 93, comma 5 lett. b) e c).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Tenuto conto che la presente procedura risulta interamente telematica, per cui la segretezza e la immodificabilità della documentazione presentata è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, le offerte economiche e le offerte tecniche.

19.1 APERTURA DELLE “RISPOSTE AMMINISTRATIVE” - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP nella prima seduta procederà - operando attraverso il Portale (a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara) - alla verifica delle offerte pervenute e, in particolare, all'apertura delle “Risposte Amministrative” (documentazione amministrativa) e alla verifica della presenza, regolarità e completezza della documentazione ivi prodotta da ciascun concorrente.

Onde garantire la semplificazione e la speditezza dell'azione amministrativa nella presente procedura, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del cosiddetto istituto dell'inversione procedimentale, di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, che consente di esaminare le offerte economiche prima della verifica dell'idoneità dei concorrenti.

In tal caso si procederà all'apertura delle risposte amministrative degli operatori economici partecipanti e della relativa composizione e, senza verificarne il contenuto, all'assegnazione alle stesse dell'esito di “Ammessa ex art. 107, comma 3”.

La volontà di avvalersi o meno della predetta facoltà verrà comunicata nel corso della prima seduta di gara.

Successivamente il RUP o il seggio di gara, se nominato, procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, a partire dal Concorrente primo graduato e, ove ricorrano eventuali motivi di esclusione, procedendo con i successivi Concorrenti secondo la graduatoria delle offerte;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- predisporre, per la sua adozione, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice. I concorrenti riceveranno comunicazione tramite il Portale sull'avanzamento della procedura.

Nella stessa seduta di gara, o in quella immediatamente successiva, il RUP procederà a completare la procedura telematica provvedendo:

- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- ad attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio.

19.2 APERTURA DELLE “RISPOSTE TECNICHE”, DELLE “RISPOSTE TEMPORALI” E DELLE “RISPOSTE ECONOMICHE” – VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara in seduta procederà a consegnare i documenti contenuti nelle buste virtuali alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta, procederà all'apertura delle buste digitali concernenti l'offerta tecnica (“Risposte Tecniche”) e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura delle “Risposte Temporalì” e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura delle “Risposte Economiche” e quindi, alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, gli stessi presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine di 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede, mediante sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto agli articoli successivi.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, temporali ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

1. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle “Risposte Amministrative”;
2. presentazione di offerte irregolari, inaccettabili ovvero inadeguate, ai sensi dell'art. 33, commi 8, 9 e 10 del Codice.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante si riserva di procedere prima attraverso l'esame delle offerte tecnica, temporale ed economica (apertura delle "Risposte Tecniche" e delle "Risposte Economiche") e successivamente con la verifica dell'idoneità del soggetto risultato aggiudicatario (apertura delle "Risposte Amministrative").

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Gli elementi specifici di valutazione dell'anomalia dell'offerta sono i seguenti:

- compressione eccessiva dei costi di realizzazione;
- compressione eccessiva dell'utile di impresa;
- inadeguatezza dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

In presenza di offerte che appaiano anormalmente basse la stazione appaltante chiede per iscritto agli operatori economici interessati le spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, assegnando a tal fine un termine non superiore a quindici giorni.

La stazione appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, comma 3 del Codice oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che l'AdSP si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Il RdP, formula la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, procede alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente.

La verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'offerente risultato aggiudicatario, avverrà, ai sensi dell'art. 99 Codice, mediante la consultazione del FVOE ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50-ter del codice di cui al D.lgs n. 82/2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Fermo quanto previsto dall'art. 50, comma 6, del Codice l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 17, al comma 9, del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente, secondo le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono altresì parte integrante del contratto e verranno richiamati nello stesso, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a) l'offerta tecnica, temporale e l'offerta economica presentate in sede di gara;

- b) le polizze di garanzia;
- c) dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi;

Tali documenti dovranno essere controfirmati dall'aggiudicatario e verranno conservati dalla Stazione Appaltante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto. Resta a carico dell'Amministrazione appaltante la spesa relativa all'I.V.A.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

ALLEGATI

- All. A) Dichiarazioni del concorrente;
- All. B) Dichiarazioni del progettista;
- All. C) DGUE;
- All. D) Modello offerta economica;
- All. E) Modulo di richiesta sopralluogo.